

令和4年度第1学期履修登録について

Course Registration for the 1st semester in AY2022

<WEB 履修登録期間 (ELMS) 期間/Web Registration Period (ELMS)>
4月6日(水) ~ 4月15日(金)
April 6th (Wed) - April 15th (Fri)

※WEB 履修登録期間は各学期に1度しかありません。1学期(春ターム及び夏ターム)に履修する全ての科目(集中講義を除く)をこの期間中に登録してください。

※The web registration period is available only once per semester, so please register all courses (except for intensive courses) to be scheduled to take in the 1st semester (Spring term and Summer term) during this period.

1. 履修登録について/About Course Registration

以下①, ②の手続きを行ってください。

Please complete the following procedures ① and ②.

①ELMSでWEB履修登録を行う。WEB履修登録の方法は [WEB履修登録システムマニュアル\(※1\)](#) を参照すること。

Course registration must be carried out online using the Education and Learning Management System (ELMS). For the method of Registration, refer to [the Web Registration System User Manual \(*1\)](#).

②①で行った履修登録について指導教員の確認・指導を受ける。

Make sure to consult with your supervisor about your course registration you did in ①.

(履修科目がない場合, WEB履修登録は不要であるが, 履修科目がないことを指導教員に伝えること。)

(If there are no classes to register for this semester, you must inform your supervisor that you are not taking any courses.)

注意 Notes

・WEB履修登録期間後に事情により, 履修の追加・取消を希望する場合には, 授業担当教員および指導教員の下承を得た上で, [履修科目変更願\(※2\)](#) をメールで大学院担当へ提出してください。

If you wish to add or delete course(s) after the course registration period for any reason, please obtain the approval of the course instructor and your supervisor, and submit [the Course Request Form for Add/Delete \(*2\)](#) to the Academic Affairs Office by e-mail.

・集中講義の履修登録は, 大学院担当がまとめて行いますので, 各自で登録する必要はありません。集中講義への参加方法については, 担当教員に確認してください。

Registration for the intensive courses will be done by the Academic Affairs Office. You do not need to register for the intensive Courses by yourself. Please check with your instructor for details on how to participate in the intensive courses.

・履修取り消しは「[2. 履修登録確認について](#)」に記載の各タームの確認期間中のみ可能です。

Course Cancellation is only accepted during the course registration confirmation period of each term as described in “2”.

【修士課程のみ Master's Course Students only】

・科目区分の変更(選択科目の主専修への代替等)を希望される場合は, 指導教員の下承を得た上で, [科目区分変更願\(※3\)](#) をメールで大学院担当へ提出してください。科目区分の変更は随時受付可能です。

If you wish to change categories (such as transfer to the primary field of study), please obtain the approval of your supervisor, and submit [the Change Category Request Form \(*3\)](#) to the Academic Affairs Office by e-mail. You can change course categories at any time.

2. 履修登録確認について/about Course Registration Confirmation

各自 ELMS の Web 履修登録システムから次の期間に確認してください。履修登録の追加・取消がある場合は、授業担当教員・指導教員の了承を得た上で、**履修科目変更願（※2）**を**メールで大学院担当へ**提出してください。

Please check your Course Registration in the Web Registration System by ELMS during the following period. If you wish to add or delete course(s), please obtain the approval of the course instructor and your supervisor, and submit **the Course Request Form for Add/Delete (*2) to the Academic Affairs Office by e-mail.**

春・夏ターム確認期間：5月16日(月)～5月18日(水)
Spring and Summer Term Confirmation Period: May 16(Mon)-18(Wed)
夏ターム確認期間：6月20日(月)～6月21日(火)
Summer Term Confirmation Period: June 20(Mon)-21(Tue)

3. 履修関係各種様式等（※1～※3）の掲載先について/ About the website that contains various forms related to the course registration(*1 to *3)

履修関係各種様式、マニュアル、時間割、カリキュラムマップ等の履修登録に必要な各種情報は工学院 HP（教育・学生生活）およびオンライン掲示板に掲載しています。

Various forms, manuals, timetables, curriculum maps, and other information necessary for course registration are available on the website of the Graduate School of Engineering (Education and Student Life) and on the Online Bulletin Board.

○工学院 HP（教育・学生生活）/ the website of the Graduate School of Engineering (Education and Student Life) :

<https://www.eng.hokudai.ac.jp/graduate/education/>

○オンライン掲示板/ Online Bulletin Board :

<https://sites.google.com/eis.hokudai.ac.jp/eng-g-bulletin-board>

※オンライン掲示板は ELMS にログインした状態で閲覧してください。

You must be logged in to the ELMS to browse the Online Bulletin Board.

工学院 HP（教育・学生生活）

the website of the Graduate School of Engineering



オンライン掲示板

Online Bulletin Board

