

## 【2026 年度派遣】部局間交流協定校 交換留学（派遣）募集要項

### Application Guidelines for the 2026 Student Exchange Program with Partner Institutions Based on Departmental Exchange Agreements

大学院工学院／工学部では、大学院工学院／工学部と学生交流覚書を締結している海外の部局間交流協定校（以下、「協定校」という。）へ留学を希望する交換留学生を募集します。

（大学間交流協定校への交換留学については、学務部国際交流課にお問合せください。）

Graduate School/School of Engineering is calling for applications to participate in its Student Exchange Program with overseas institutions that have concluded a departmental exchange agreement with the Graduate School/School of Engineering (hereinafter: “partner institutions”).

(For a student exchange program with partner institutions based on inter-university exchange agreements, please contact the Student Exchange Division, Academic Affairs Department.)

#### ■交換留学概要/ Student Exchange Program Overview

---

- 本学に在学したまま「協定校」において、科目履修または研究指導等を受ける。  
（在学したままのため、留学期間も本学の修業年限に通算される。）
- 留学期間は 1 年以内とする。
- 所定の要件を満たせば、協定校で付与された単位を本学の単位として認定する場合がある。
- Students will take courses or receive research guidance at “partner institutions” while remaining enrolled in Hokkaido University.  
(Since students will remain enrolled in HU, the overseas study period will be added to their duration of study at HU).
- The maximum overseas study period is one year.
- If certain requirements are met, HU may recognize the credits students earn at the partner institutions as those having been earned at HU.

#### ■募集大学/ Host Institutions

---

下記の URL にアクセスの上、募集大学を確認してください。

\*選考により、奨学金が支給される大学あり。

\*大学によって学内応募締切日が異なりますのでご注意ください。

Please check the host institutions listed at the following URL.

\*Scholarships may be available for those who pass the selection.

\*Please note that deadlines vary depending on the universities.

【URL】 <https://eprogram.eng.hokudai.ac.jp/office/iao/wp-content/uploads/cbba714534e76f3fc98558db947f66f8-1.pdf>

#### ■応募資格/ Applicant Eligibility

---

1. 申請時および留学期間を通じて、大学院工学院／工学部の正規課程に在籍する学生であること。（留学期間終了まで大学院工学院・工学部に在籍すること。）
2. 協定校の交換留学出願要件を満たしていること。
  1. At the time of application, throughout and until the end of the overseas study period, students must remain enrolled in a regular program of the Graduate School/School of Engineering
  2. Students must satisfy the partner institution’s application requirements for the exchange program.

#### ■募集対象留学期間/ Program Period

---

2026 年度（2026 年 4 月～2027 年 3 月）に留学を開始すること。

Students must start to study at the partner institutions in academic year 2026 (between April 2026 and March 2027).

## ■費用/ Expenses

- ・ 本学に授業料を納めることで協定校の授業料は不徴収となる。
- ・ 留学に要する経費は自己負担とする。(留学にあたり、学研災付帯海外留学保険への加入を義務付ける。)
- ・ Tuition fees at partner institutions will be waived. (Students will pay tuition fees only to HU).
- ・ Students will be responsible for other expenses to be incurred for their overseas study. (Students must take out "Futai Kaigaku" Study Abroad Insurance before leaving Japan.)

## ■応募方法/ Application Method

希望する大学の学内応募締切までに、応募書類を国際企画事務室まで提出してください。

(ただし、4. の推薦書は、推薦者から直接提出するよう依頼してください。)

Students must submit application documents to the International Affairs Office of Engineering by the internal application deadline set according to each partner university.

(For a Letter of Recommendation (No. 4 below), students are advised to ask their supervisor (i.e., recommender) to submit it directly to the office.)

### 応募書類に関する注意事項/ Notes on Application Documents

\*書類は、手書きではなくすべて**パソコンで作成**してください。(署名を除く)

\*書類は、すべて**片面印刷**のものを提出してください。

\*All documents **must be typed**, not handwritten (except for signatures).

\*All documents **must be printed only on one side**.

### 応募書類/ Application Documents

1. 出願提出書類確認書【所定様式】
2. 交換留学（派遣）願書【所定様式、申請者の署名必須、写真 1 枚貼付】
3. 成績証明書【**原本**】  
学部生：学部の成績証明書  
大学院生：学部および大学院の成績証明書  
\*他大学出身者について、学部の成績証明書は写しでも可とするが、協定校が原本の提出を必要とする場合は、派遣決定後に原本を提出すること。
4. 指導教員からの推薦書【**所定様式・原本・厳封、推薦者の署名必須**】  
\*指導教員未定の場合でも、本学教員からの推薦書を提出してください。
5. 各種語学検定試験証明書【原本 \*コピー後に返却します】
6. パスポート【コピー、保有者のみ】
7. 健康診断書（北大保健センター発行の健康診断書でも可）
8. 健康チェックシート【所定様式】

1. Confirmation Sheet of Documents to be Submitted [Prescribed form]

2. Student Exchange Program Application Form [Prescribed form; with the applicant's signature and a photo]

3. Academic transcript [**Original**]

Undergraduates: Transcript issued by the undergraduate school

Graduate students: Transcripts issued by the undergraduate and graduate schools

\*Students from universities other than HU may submit a copy of their undergraduate transcript but must also submit the original upon partner institution's request after their participation is approved.

4. Letter of Recommendation written by a supervisor [**Original in the prescribed form; with the supervisor's signature and in a sealed envelope**]

\*Students whose supervisors have not yet been selected must submit a Letter of Recommendation written by a faculty member of HU.

5. Language proficiency test certificate [Original; Will be photocopied and returned to the applicant.]
6. Passport [Copy; Applicable only to passport holders]
7. Health certificate (A certificate issued by Hokkaido University Health Care Center is acceptable.)
8. Health Check Sheet [Prescribed form]

#### ■選考方法/ Selection Method

---

書類審査と面接により選考します。

Document screening followed by an interview.

1. 書類審査  
応募書類を基に審査します。
  2. 面接  
書類審査通過者に面接日程を通知します。
- 
1. Document screening  
Based on application documents
  2. Interview  
Students who pass the document screening will be informed of the interview date.